



ประกาศจังหวัดปัตตานี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมการจัดงานแสดง และจำหน่ายสินค้านอกพื้นที่ ตามโครงการพัฒนาเศรษฐกิจการค้าเสริมสร้างความเข้มแข็ง เศรษฐกิจฐานรากชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดปัตตานี มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมการจัดงานแสดง และจำหน่ายสินค้านอกพื้นที่ ตามโครงการพัฒนาเศรษฐกิจการค้าเสริมสร้างความเข้มแข็ง เศรษฐกิจฐานรากชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๗๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

ประกวดราคาจ้างดำเนิน	จำนวน	๑	โครงการ
กิจกรรมการจัดงานแสดง และ จำหน่ายสินค้านอกพื้นที่ ตาม โครงการพัฒนาเศรษฐกิจการค้า เสริมสร้างความเข้มแข็ง เศรษฐกิจฐานรากชายแดนภาค ใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e- bidding)			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดปัตตานี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ จังหวัดปัตตานี เชื้อถือ ซึ่งผู้ยื่นเสนอต้องแนบหนังสือรับรองผลงานที่ผ่านมาในวันที่ยื่นข้อเสนอราคา และผลงานนั้นต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๗ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และได้ขึ้นทะเบียนกับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแล้ว

๑๕. ข้อเสนอของผู้ยื่นฯ ที่นำเสนอ ผู้ว่าจ้างจะนำมาเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับ

๑๖. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานตารางเวลา (Action plan) ในการดำเนินการจัดงาน

๑๗. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำใบแจกแจงปริมาณงานและค่าใช้จ่ายในวันที่ยื่นเสนอราคาเพื่อเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญา

๑๘. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการดำเนินงานด้านการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าให้กับหน่วยงาน หรือลักษณะงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ
ราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์

<https://pattani.moc.go.th/th/page/item/index/id/๒๕> หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๗๓๓๔ ๙๖๐๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางอัมพิกา คงเหมียน)

พาณิชย์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ...๑... /๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมการจัดงานแสดง และจำหน่ายสินค้านอกพื้นที่ ตามโครงการพัฒนาเศรษฐกิจการค้าเสริมสร้างความเข้มแข็ง เศรษฐกิจฐานรากชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ จังหวัดปัตตานี

ลงวันที่ ...๒๕... พฤศจิกายน ๒๕๖๖

จังหวัดปัตตานี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมการจัดงานแสดง และจำหน่ายสินค้านอกพื้นที่ ตามโครงการพัฒนาเศรษฐกิจการค้าเสริมสร้างความเข้มแข็ง เศรษฐกิจฐานรากชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน
- ๑.๙ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference TOR)

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ จังหวัดปัตตานี เชื่อถือ ซึ่งผู้ยื่นเสนอต้องแนบหนังสือรับรองผลงานที่ผ่านมาในวันที่ยื่นข้อเสนอราคา และผลงานนั้นต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๗ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด

รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาค
รัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน
เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบ
แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกร
รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดย
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้
ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ
โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่
ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ
รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่
เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท
เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบ
ธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย
แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขา
รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐
วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ
ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และ
ได้ขึ้นทะเบียนกับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแล้ว

๒.๑๕ ข้อเสนอของผู้ยื่นฯ ที่นำเสนอ ผู้ว่าจ้างจะนำมาเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญา

ประกอบการตรวจรับ

๒.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานตารางเวลา (Action plan) ในการดำเนินการจัดงาน

๒.๑๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำใบแจกแจงปริมาณงานและค่าใช้จ่ายในวันที่ยื่นข้อเสนอราคาเพื่อเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญา

๒.๑๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการดำเนินงานด้านการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าให้กับหน่วยงาน หรือลักษณะงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่

รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) หนังสือรับรองผลงานที่ผ่านมา และผลงานนั้นต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๗ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอ

ราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ

ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจางอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณี สัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลง นามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะ พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด จะ พิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอราย ละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วน ที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือ เป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ใน กรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง

เพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจ จะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และ ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือ ได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมี วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติ ไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็น บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้

จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีความเสี่ยงสูงตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อย่างน้อยต้องมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และจังหวัดได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ

อนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น

รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกประกันออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างดำเนินกิจกรรมการจัดงานแสดง และจำหน่ายสินค้านอกพื้นที่
ตามโครงการพัฒนาเศรษฐกิจการค้าเสริมสร้างความเข้มแข็งเศรษฐกิจฐานรากชายแดนภาคใต้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

๑. ความเป็นมา

การพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากเป็นเป้าหมายสำคัญประการหนึ่งตามนโยบายรัฐบาล เพื่อมุ่งหวังแก้ไขปัญหาความเหลื่อมล้ำในสังคมไทย มุ่งหวังการสร้าง “ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” ในระดับชุมชนฐานราก โดยมุ่งเน้นการขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก และมุ่งเน้นการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันเชิงการค้าของคนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ให้มีความเข้มแข็ง พึ่งพาตนเองและก้าวทันต่อสถานการณ์ทางการค้าที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างความแข็งแกร่งของเศรษฐกิจในระดับพื้นที่ให้เกิดการทำงาน การจ้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ให้ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดี รองรับนโยบายเมืองต้นแบบ “สามเหลี่ยมมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” เกษตรกรมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสร้างโอกาสทางการตลาดให้กับเกษตรกรและผู้ประกอบการในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้ (จังหวัดปัตตานี ยะลา และนราธิวาส) เพื่อให้เกิดการกระจายของรายได้ การค้า การลงทุน การจ้างงาน และมีเม็ดเงินหมุนเวียนในจังหวัดสร้างความมั่นคงทางด้านเศรษฐกิจและสังคม เกิดความมั่นคงจากระดับฐานรากผ่านการส่งเสริมเศรษฐกิจระดับชุมชนท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็ง มีศักยภาพในการแข่งขัน สามารถพึ่งพาตนเองได้ ซึ่งจะช่วยก่อให้เกิดการยกระดับมาตรฐานการครองชีพและความเป็นอยู่ของประชาชนในชุมชนให้ดีขึ้นตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงแบบมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการตนเองเพื่อให้เศรษฐกิจฐานรากเกิดความเข้มแข็งและส่งผลถึงความมั่นคงทางเศรษฐกิจของประเทศชาติต่อไป

กระทรวงพาณิชย์ โดยสำนักงานพาณิชย์จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ปัตตานี ยะลา และนราธิวาส) จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดงานแสดง และจำหน่ายสินค้านอกพื้นที่ ตามโครงการพัฒนาเศรษฐกิจการค้าเสริมสร้างความเข้มแข็งเศรษฐกิจฐานรากชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อนโดยนำสินค้าจากผู้ประกอบการ OTOP, SMEs, Micro SMEs, วิสาหกิจชุมชน, ผู้ประกอบการสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้ (จังหวัดปัตตานี ยะลา และนราธิวาส) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา จัดแสดงและจำหน่ายสินค้าในพื้นที่ต่างภูมิภาค เพื่อสร้างโอกาสทางการตลาดเพิ่มช่องทางการจำหน่าย สร้างรายได้ และกระตุ้นเศรษฐกิจให้แก่จังหวัดชายแดนภาคใต้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อขยายฐานลูกค้า ช่องทางการตลาดในชุมชน ตลาดในประเทศ และการตลาดออนไลน์ในการกระจายสินค้าให้แก่ผู้ประกอบการในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้ (จังหวัดปัตตานี ยะลา และนราธิวาส) ให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อเพิ่มมูลค่าทางการตลาดและขยายเครือข่ายทางการตลาดแก่ผู้ประกอบการ OTOP, SMEs, Micro SMEs, วิสาหกิจชุมชน, ผู้ประกอบการสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้ (จังหวัดปัตตานี ยะลา และนราธิวาส)

๒.๓ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ และสร้างการรับรู้ในมุมมองใหม่ในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้ (จังหวัดปัตตานี ยะลา และนราธิวาส)

๒.๔ เพื่อเสริมสร้างทักษะ และการบริหารจัดการทางด้านธุรกิจแก่ผู้ประกอบการ OTOP, SMEs, Micro SMEs, วิสาหกิจชุมชน, ผู้ประกอบการสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้ (จังหวัดปัตตานี ยะลา และนราธิวาส)

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการ OTOP, SMEs, Micro SMEs, วิสาหกิจชุมชน, ผู้ประกอบการสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้ (จังหวัดปัตตานี ยะลา และนราธิวาส) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา

๔. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

๔.๑ ระยะเวลาจัดกิจกรรมฯ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

๔.๒ สถานที่จัดงาน ณ บริเวณลานหน้าศาลากลางจังหวัดนครสวรรค์ อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์

(ทั้งนี้ กำหนดเวลาและสถานที่อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง)

๕. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างที่มีความชำนาญในการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้ากับทางราชการหรือภาคเอกชน

๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดปัตตานี โดยสำนักงานพาณิชย์จังหวัดปัตตานี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

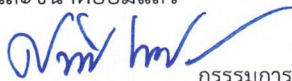
กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

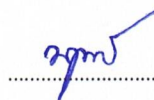
๕.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และได้ขึ้นทะเบียนกับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแล้ว



.....ประธาน



.....กรรมการ



.....กรรมการ

๕.๑๓ ข้อเสนอของผู้ยื่นฯ ที่นำเสนอ ผู้ว่าจ้างจะนำมาเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับ

๕.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติงาน/ตารางเวลา (Action plan) ในการดำเนินการจัดงาน

๕.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำใบแจกแจงปริมาณงานและค่าใช้จ่ายในวันที่ยื่นข้อเสนอราคาเพื่อเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญา

๕.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการดำเนินงานด้านการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าให้กับหน่วยงานหรือลักษณะงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีมูลค่ารวมไม่น้อยกว่า ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบหนังสือรับรองผลงานที่ผ่านมาในวันที่ยื่นข้อเสนอราคา และผลงานนั้นต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๗ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

๕.๑๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒ /ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากเป็นบวกในมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

กรณีตามข้อ (๑) - (๔) ยกเว้นตามกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการ

๖. วิธีการดำเนินงาน

จัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)

๗. ขอบเขตการดำเนินงานและเงื่อนไขการจ้าง

เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจดังกล่าวสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยให้ดำเนินการในขอบเขต ดังต่อไปนี้

๗.๑ แนวคิดการดำเนินการจัดงาน

ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) งานแสดงและจำหน่ายสินค้าที่สื่อถึงเอกลักษณ์ของสามจังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดปัตตานี ยะลา และนราธิวาส) ครอบคลุมชื่องาน พื้นที่บริเวณภายในงานจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า พื้นที่เจรจาธุรกิจการค้า การแสดงศิลปวัฒนธรรม การแสดงโชว์ต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับลักษณะงานและกิจกรรมภายในงาน รวมถึงการใช้พื้นที่และการเข้าชมงาน โดยคำนึงถึง ความสะดวกต่อการบริหารจัดการ ความสวยงาม และภาพลักษณ์ที่ดี

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนผัง (Floor plan) และแผนภาพ (Perspective) ซึ่งเป็นภาพมุมมองให้ชัดเจนในรายละเอียดดังนี้

๑) แนวคิดการออกแบบโลโก้ และชื่องาน

๒) แนวคิดการออกแบบก่อสร้างคอกาแสดงและจำหน่ายสินค้า กองอำนวยการ และพื้นที่เวที

๓) แนวคิดกิจกรรมในงานแสดงและจำหน่ายสินค้า ได้แก่ กิจกรรมบนเวที และกิจกรรมส่งเสริมการขายตลอดการจัดงาน

๔) แนวคิดรูปแบบการจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจ

๕) แนวคิดรูปแบบการจัดพิธีเปิดงาน กิจกรรมบนเวที และพิธีกรเปิดงาน

๖) แนวคิดการประชาสัมพันธ์ และทำการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

๗.๒ งานออกแบบและวางผังแม่บทการใช้พื้นที่จัดงาน พร้อมตกแต่งสถานที่

๗.๒.๑) ออกแบบและวางผังการใช้พื้นที่จัดงานทั้งหมด ตกแต่งสถานที่ พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าเช่าพื้นที่และค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นบริเวณลานหน้าศาลากลางจังหวัดนครสวรรค์ และมีพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมอื่น ๆ ภายในงาน โดยคำนึงถึงขนาดและความเหมาะสมสำหรับการจัดงาน ๕ วัน ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

๗.๒.๒) ผู้รับจ้างเตรียมงานก่อนจัดงาน ๑ วัน วันเก็บงาน (รื้อถอน) ๑ วัน

๗.๓ งานออกแบบก่อสร้าง ติดตั้ง/ตกแต่ง พร้อมรื้อถอน

ส่วนที่ ๑ จัดหาสถานที่ โดยจัดให้มีพื้นที่หลังคาสูงและมีเครื่องปรับอากาศให้มีขนาด BTU พร้อมติดตั้งพัดลมตั้งพื้นให้เพียงพอและให้ครอบคลุมกับพื้นที่ในการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา และพื้นที่อื่น ๆ ภายในงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

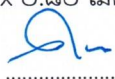
ส่วนที่ ๒ งานแสดงและจำหน่ายสินค้า

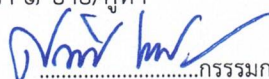
(๑) ผู้รับจ้างประสานจัดให้มีสถานที่จัดงาน ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน ระหว่างวันจัดงาน ๕ วัน และวันเก็บงาน (รื้อถอน) ๑ วัน

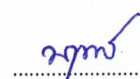
(๒) ผู้รับจ้างออกแบบโลโก้และชื่องานที่เหมาะสมกับรูปแบบงานแสดงและจำหน่ายสินค้าจังหวัดชายแดนภาคใต้

(๓) ติดตั้งคูหามาตรฐาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ ตารางเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา พร้อมอุปกรณ์ภายในคูหา โดยจัดแบ่งโซนพื้นที่จำหน่ายสินค้าตามประเภทสินค้า

(๔) ป้ายชื่อร้านค้าแนะนำผู้ประกอบการพร้อมโลโก้งาน และระบุนหมายเลขคูหา ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๓๐ x ๐.๘๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย/คูหา

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการ

- (๕) โตะสำหรับวางสินค้าในแต่ละคูลา ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๖๐ x ๑.๘๐ เมตร จำนวน ๒ ตัวต่อ ๑ คูลา พร้อมผ้าสำหรับคลุมที่เป็นรูปแบบเดียวกันทั้งงานและติดโลโก้งาน
- (๖) แก้อ้อพลาสติกพนักพิง จำนวน ๒ ตัว/คูลา
- (๗) จัดหาอุปกรณ์ใส่ขยะสำหรับคูลา จำนวน ๑ ชิ้น/วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คูลา และอุปกรณ์ใส่ขยะบริเวณสถานที่จัดงานให้เพียงพอ ไม่น้อยกว่า ๕ จุด
- (๘) ปลั๊กไฟไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๑ จุด/คูลา พร้อมหลอดไฟฟ้าส่องสว่าง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ วัตต์ ๒ จุด/คูลา

ส่วนที่ ๓ ออกแบบและตกแต่งพื้นที่กองอำนวยการ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ ตารางเมตร หรือตามความเหมาะสมของพื้นที่ โดยจัดให้มีโตะ แก้อ้อ และอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยมีป้าย “กองอำนวยการ” ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน พร้อมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดงาน

ส่วนที่ ๔ จัดให้มีสถานที่เตรียมและประกอบอาหาร สำหรับผู้ประกอบการประเภทอาหารและเครื่องดื่มที่เข้าร่วมงาน โดยมีขนาดที่เหมาะสมกับจำนวนคูลาประเภทอาหาร พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น อ่างล้างทำความสะอาดสำหรับครัวไทยพุทธ - มุสลิม น้ำประปา ถังขยะ ไฟฟ้าส่องสว่าง เป็นต้น ซึ่งไม่ห่างจากสถานที่จัดงาน พร้อมอำนวยความสะดวก รับ - ส่ง ให้กับผู้ประกอบการ

ส่วนที่ ๕ จัดให้มีสถานที่สำหรับเก็บสินค้าที่แสดง/จำหน่ายในงาน ในสถานที่ที่เหมาะสมซึ่งอยู่ใกล้บริเวณสถานที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

๗.๔ งานตกแต่งสถานที่ภายใน/ภายนอกบริเวณ พร้อมหรือถอน

- (๑) จัดให้มีพื้นพาลาเลขพร้อมปูพรมในบริเวณพื้นที่การจัดงานให้เหมาะสม โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบจัดหา ติดตั้ง และดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- (๒) ผู้รับจ้างออกแบบบรรยากาศริมงาน แสง สี เสียง ที่เหมาะสมกับรูปแบบงานแสดงและจำหน่ายสินค้าจังหวัดชายแดนภาคใต้
- (๓) ติดตั้งระบบไฟส่องสว่างและไฟประดับภายในบริเวณงาน ให้มีความสว่างที่ชัดเจน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ดวง
- (๔) ป้ายแสดงเส้นทางในงาน (แผนผังของงานทั้งหมด) จำนวน ๑ จุด ให้ดูโดดเด่นน่าสนใจ เพื่อเป็นสื่อให้ข้อมูลการจัดงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงาน โดยสามารถเสนอแนะตำแหน่งที่สะดวกตามความเหมาะสม

(๕) จุดแสดงสัญลักษณ์ (Landmark) การจัดงาน ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๐ ตารางเมตร หรือขนาดเหมาะสมกับพื้นที่ จำนวน ๑ จุด ที่แสดงถึงอัตลักษณ์ความเป็นจังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดปัตตานี ยะลา และ นราธิวาส) พร้อมทั้งจัดหาสินค้าและข้อมูลสำหรับการจัดแสดงฯ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้าและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สินค้าแก่ผู้เข้าชมงาน

๗.๕ งานการจัดกิจกรรมภายในงาน พิธีเปิดงาน และกิจกรรมส่งเสริมการขาย


ส่วนที่ ๑ พิธีเปิดงาน

(๑) จัดให้มีเวทีสำหรับพิธีเปิดงาน และการจัดกิจกรรมต่างๆ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ ตารางเมตร หรือขนาดเหมาะสมกับพื้นที่ โดยออกแบบติดตั้งฉากหลังเวทีให้สวยงาม มีโลโก้งานและชื่องาน โลโก้กระทรวงพาณิชย์ โลโก้จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา และจังหวัดนราธิวาส วันที่จัดงาน และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน ปรากฏบนฉากเวทีด้วย พร้อมตกแต่งให้สวยงาม ดึงดูดความสนใจตามความเหมาะสม

(๒) จัดให้มีไมโครโฟน โทเดียม อย่างน้อย ๒ จุด พร้อมทั้งตกแต่งด้วยด้วยวัสดุต่าง ๆ ตามความเหมาะสมและสวยงาม

(๓) จัดหาวิธีการเปิดงานที่สวยงามและสร้างสรรค์ เหมาะสมกับงาน สำหรับประธาน และดำเนินการ พิธีเปิดงาน พร้อมทั้งติดตั้งระบบไฟฟ้า จัดหาเครื่องเสียงระบบมาตรฐานที่ใช้ในพิธีเปิดงาน อุปกรณ์ไฟ แสง สี และ

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการ

Effect ต่างๆ สำหรับพิธีเปิด และกิจกรรมอื่นๆ ตลอดการจัดงาน พร้อมติดตั้งและรื้อถอนเมื่อเสร็จงาน พร้อมจัดหาเจ้าหน้าที่ควบคุมอุปกรณ์ต่างๆ

(๔) จัดให้มีชุดรับแขกสำหรับประธานในพิธีเปิด/แขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๑ ชุด ไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง หรือให้เพียงพอกับแขกผู้มีเกียรติ และเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว

(๕) จัดให้มีชุดการแสดงในพิธีเปิด ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด โดยกำหนดชุดการแสดงที่เป็นอัตลักษณ์ของสามจังหวัดชายแดนใต้ (จังหวัดปัตตานี ยะลา และนราธิวาส) อย่างน้อย ๑ ชุด

(๖) จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมพิธีเปิดงาน และดูแลนำเข้าสู่บริเวณพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมจัดเตรียมดอกไม้/เข็มกลัด ติดหน้าอกประธานและแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้น

(๗) จัดให้มีจุดลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียนและรับของที่ระลึก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมทั้งดูแลนำเข้าสู่ที่นั่งบริเวณพิธีเปิดงาน

(๘) จัดเตรียมของที่ระลึกเหมาะสมสำหรับประธานในพิธีเปิดราคาไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ ชิ้น

(๙) จัดเตรียมของที่ระลึกเหมาะสมสำหรับแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น และสำหรับสื่อมวลชน/ผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น

(๑๐) จัดหาเครื่องแต่งกายสำหรับประธานและคณะผู้บริหารในวันพิธีเปิดงานฯ เป็นอิมผ้าพื้นเมืองหรือผ้าไทยซึ่งเป็นอัตลักษณ์ของสามจังหวัดชายแดนใต้ (จังหวัดปัตตานี ยะลา และนราธิวาส) เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ภายในพื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ชุด

(๑๑) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับประธานในพิธีเปิด/แขกผู้มีเกียรติ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด และผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่บริการและอำนวยความสะดวก

(๑๒) จัดเตรียมมื้ออาหารเพื่อเลี้ยงรับรองประธานและแขกผู้มีเกียรติ ที่เข้าร่วมงานพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ณ ร้านอาหารในพื้นที่จังหวัดนครสวรรค์

(๑๓) ประธานและเชิญสื่อมวลชนร่วมทำข่าวในพิธีเปิดจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย โดยจัดทำเอกสารรูปแบบแผ่นพับในการประชาสัมพันธ์งานสำหรับสื่อมวลชนเพื่อนำเสนอรายละเอียดของงานและเนื้อหาข่าวประชาสัมพันธ์ สำหรับสื่อมวลชน (Press Kit)

(๑๔) จัดทำกำหนดการพิธีเปิด ที่มีรายละเอียดขั้นตอน วิธีการดำเนินการที่ชัดเจน พร้อมทั้งจัดทำคำกล่าวรายงานและคำกล่าวพิธีเปิดงาน

(๑๕) จัดหาพิธีกรที่เป็นผู้มีประสบการณ์ มีชื่อเสียง และชำนาญงานด้านพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นผู้ดำเนินรายการต่าง ๆ บนเวที โดยจัดเตรียมสคริปต์เปิดงาน และกำกับดูแลตลอดพิธีเปิดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างขอชักซ้อมขั้นตอนพิธีการก่อนการดำเนินการจริง ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ ชั่วโมง

ทั้งนี้ การดำเนินการตามข้อ (๑) - (๑๕) ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

ส่วนที่ ๒ ช่วงการจัดงาน

(๑) จัดหาพิธีกร วันละ ๒ คน (ชาย ๑ คนและหญิง ๑ คน) เพื่อแนะนำกิจกรรมภายในงาน กิจกรรมด้านส่งเสริมการขายและกิจกรรมเจรจาธุรกิจ จำนวน ๕ วัน

(๒) จัดกิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมและการแสดงดนตรี ไม่น้อยกว่าวันละ ๓ ชุด จำนวน ๕ วัน


ส่วนที่ ๓ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย

(๑) กิจกรรมส่งเสริมการขาย เพื่อกระตุ้นการจำหน่าย ไม่น้อยกว่าวันละ ๒ ครั้ง โดยในแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวน ๕ วัน รวมมูลค่ากิจกรรมส่งเสริมการขายไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท/วัน

(๒) กิจกรรมร่วมกับผู้ที่มาเที่ยวงาน เช่น กิจกรรมเล่นเกมส์ /ตอบคำถามชิงรางวัล /คูปองส่วนลด เพื่อซื้อสินค้าภายในงาน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวน ๕ วัน รวมมูลค่าของรางวัล/คูปองส่วนลดฯ ไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท


.....ประธาน


.....กรรมการ


.....กรรมการ

(๓) กิจกรรมไลฟ์สดภายในงานและส่งเสริมการขาย โดยดารา/นักแสดง/ Influencer ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักทั่วไปและมียอดผู้ติดตาม ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ คน จากช่องทางออนไลน์ทางใดทางหนึ่ง เช่น YouTube TikTok Instagram เป็นต้น ทั้งนี้ ส่งให้ผู้ว่าจ้างเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ กำหนดให้จัดกิจกรรมวันละ ๑ ครั้ง โดยในแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่า ๑.๓๐ ชั่วโมง

(๔) กิจกรรมเจรจาธุรกิจ (Business Matching) รายละเอียดดังนี้

(๔.๑) ออกแบบพื้นที่ที่มีความเหมาะสม เป็นสัดส่วน ตกแต่งให้สวยงาม โดดเด่น และมีป้าย “เจรจาธุรกิจ” ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน

(๔.๒) จัดชุดโต๊ะในการเจรจา โดยมีที่นั่งไม่น้อยกว่า ๓ ที่นั่ง จำนวน ๓ ชุด หรือตามความเหมาะสม พร้อมทั้งสรรหาพันธมิตรทางการค้าร่วมการเจรจาธุรกิจไม่น้อยกว่า ๑๕ ราย

๗.๖) กิจกรรมการประชาสัมพันธ์

(๑) ผลิตสโปตวิทยุ ความยาวไม่เกิน ๓๐ วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สโปต

(๒) ออกอากาศสโปตวิทยุทางคลื่นสถานีวิทยุที่มีเครือข่ายทั่วประเทศ (ระบบ FM) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง/วัน ก่อนการจัดงาน ๕ วัน และตลอดระยะเวลาการจัดงาน รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ครั้ง

(๓) ผลิตสื่อและประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook Youtube TikTok Line ฯลฯ ระยะเวลาก่อนการจัดงาน ผ่านสื่อทางใดทางหนึ่ง ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน และตลอดระยะเวลาการจัดงาน รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน

(๔) จัดให้มีรถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ พร้อมเครื่องขยายเสียงที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม ประชาสัมพันธ์การจัดงาน เผยแพร่สโปตโฆษณา และป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงาน ในบริเวณงานและพื้นที่ใกล้เคียง จำนวน ๓ คัน ในระยะเวลา ๘ วัน (ระยะเวลาก่อนงาน ๓ วัน และระหว่างการจัดงาน ๕ วัน)

(๕) ออกแบบและผลิตป้ายไวเนล ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔*๑.๒ เมตร เพื่อประชาสัมพันธ์งานและติดตั้งในบริเวณสถานที่ที่เหมาะสม มองเห็นได้ชัดเจน เป็นจุดสนใจของผู้สัญจรไปมา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ป้าย พร้อมระบุหมายเลขป้าย ระยะเวลาก่อนการจัดงาน จำนวน ๕ วัน และระหว่างการจัดงาน ๕ วัน รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน

(๖) ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านจอ LED ที่มีการติดตั้งในบริเวณสถานที่ที่เหมาะสม มองเห็นได้ชัดเจน เป็นจุดสนใจของผู้สัญจรไปมา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย ระยะเวลาก่อนการจัดงาน ๕ วัน และระหว่างการจัดงาน ๕ วัน รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน

ทั้งนี้ การผลิตวัสดุประชาสัมพันธ์และการติดตั้งจะต้องแจ้งรายละเอียดของสื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนนำไปติดตั้ง

๗.๗) การบริหารจัดการ

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งระบบไฟฟ้า ประปา ให้สามารถใช้งานได้เพียงพอ พร้อมรับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้า น้ำประปา ค่าใช้จ่ายสถานที่เตรียมการจัดงานสำหรับการก่อสร้างคูกาแสดงและจำหน่ายสินค้า การดำเนินการจัดงาน พิธีเปิดงาน พิธีการต่างๆ การจัดกิจกรรมประจำวัน และการประกันภัยต่างๆ

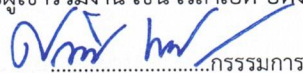
(๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด อย่างน้อยจำนวน ๓ คน/วัน และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย อย่างน้อยจำนวน ๒ คน/วัน

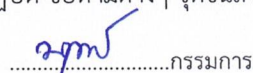
(๓) จัดเจ้าหน้าที่บริการ ประสานงาน ติดตาม และอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงาน เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ช่วงวันก่อสร้าง ช่วงระหว่างการจัดงาน และวันรีดถอน การลงทะเบียนผู้ประกอบการ การนำสินค้าเข้าจัดแสดงและจำหน่าย ตลอดจนการขอใช้พื้นที่อื่น ๆ รวมทั้งดูแลให้ผู้เข้าร่วมงานปฏิบัติตามกฎระเบียบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน/วัน จำนวน ๗ วัน โดยแจ้งชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ผู้รับผิดชอบ/ผู้ประสานงานหลักให้ผู้ว่าจ้างทราบ

(๔) ประสานกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดงาน

(๕) จัดทำเอกสารคู่มือผู้เข้าร่วมงาน เช่น เวลาเปิด-ปิดงาน ข้อปฏิบัติ ข้อห้ามต่างๆ จุดขนถ่ายสินค้า ฯลฯ


.....ประธาน


.....กรรมการ


.....กรรมการ

(๖) จัดทำบัตรประจำตัวผู้ประกอบการเข้าร่วมงานแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ใบ/กลุ่มและบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ใบ

(๗) สนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานฯ กลุ่มละ ๒,๐๐๐ บาท

(๘) จัดให้มีรถตู้ VIP อย่างน้อย ๒ คัน หรือให้เพียงพอ พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงและพนักงานขับรถ เพื่ออำนวยความสะดวกไปรับส่งเจ้าหน้าที่ จากสนามบิน-ที่พัก-สถานที่จัดงาน ก่อนจัดงาน ๑ วัน และตลอดระยะเวลาการจัดงานจนเสร็จสิ้น

(๙) จัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน พร้อมอุปกรณ์เชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์เครือข่ายไร้สาย (Wifi) ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

(๑๐) ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน อาทิ ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าทำความสะอาด ค่าติดตั้งรถถอน ค่าประกันในกรณีที่มีของชำรุดเสียหาย ค่ารักษาพยาบาลในกรณีเกิดบาดเจ็บฉุกเฉินต้องเข้าโรงพยาบาล รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกกรณี และรวมถึงบุคคลที่ ๓ ตั้งแต่เริ่มการก่อสร้างจนถึงการสิ้นสุดการรื้อถอนทั้งหมด ไม่ยกเว้นแม้เหตุสุดวิสัย

(๑๑) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมงานของพันธมิตรทางการค้าร่วมการเจรจาธุรกิจในการเดินทางมาเจรจาธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๑๒) จัดเตรียมพื้นที่สำหรับการปฏิบัติศาสนกิจสำหรับผู้ประกอบการที่นับถือศาสนาอิสลาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

(๑๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่/ช่างภาพจัดเก็บภาพบรรยากาศงานตลอดการจัดงานทุกวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๘) งานการประเมินผลการจัดงาน

(๑) จัดทำแบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าเยี่ยมชมงาน จำนวน ๑๕๐ ราย โดยการสุ่มตัวอย่างจัดเก็บ อย่างน้อยวันละ ๓๐ ราย และรวบรวมเป็นเอกสารพร้อมสรุปผลการส่งมอบงาน

(๒) จัดทำแบบสอบถามผู้จำหน่ายสินค้าในงานทุกราย พร้อมทั้งดำเนินการจัดเก็บยอดจำหน่าย ยอดสั่งซื้อ จากผู้ประกอบการทุกรายเป็นประจำทุกวัน และสรุปรายงานยอดจำหน่ายรายวันตลอดการจัดงาน ให้ผู้รับจ้างทราบ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. ของวันถัดไป


(๓) จัดทำวีดิทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที สรุปภาพรวมการดำเนินโครงการทั้งหมด กิจกรรมในพิธีเปิดกิจกรรม การส่งเสริมการขาย และกิจกรรมอื่นๆ ภายในงาน โดยแสดงให้เห็นผลการจัดโครงการและผลลัพธ์ที่ได้ พร้อมทั้งมีการสัมภาษณ์ความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการถึงประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ สินค้าที่ขายดี/ไม่ดี สัมภาษณ์ความเห็นของผู้เยี่ยมชมงาน/ผู้ซื้อ และข้อคิดเห็นอื่น ๆ ที่จะนำมาใช้ปรับปรุงการจัดกิจกรรม


(๔) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ผลประเมินความพึงพอใจ ยอดจำหน่ายสินค้า และยอดสั่งซื้อสินค้าของผู้ประกอบการตลอดทั้งงาน พร้อมภาพประกอบเป็นรูปเล่มเอกสาร จำนวน ๒ เล่ม และบันทึกข้อมูลทั้งหมดลงในแฟลชไดรฟ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

(๕) จัดเก็บรายละเอียดกิจกรรมภายในงานเป็นภาพถ่ายในทุกขั้นตอนของการจัดงาน ขึ้นเตรียมการก่อสร้างไปจนกระทั่งการรื้อถอน

๘. หลักเกณฑ์และสิทธิ์ในการพิจารณาจัดจ้าง

พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคา ที่มีคุณสมบัติและหลักฐานเอกสารที่กำหนดไว้อย่างถูกต้อง และพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาที่เสนอต่ำสุด


.....ประธาน


.....กรรมการ


.....กรรมการ

๙. การจ่ายเงินค่าจ้าง

๙.๑) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และส่งมอบงานดังกล่าว ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๙.๒) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง ผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร โดยผู้รับจ้างจะต้องมีบัญชีเงินฝากกับธนาคาร และได้ให้ข้อมูลไว้กับผู้รับจ้างก่อนทำสัญญาจ้าง รวมทั้งต้องเสียค่าธรรมเนียมธนาคารในกรณีที่มีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของคู่สัญญาข้ามเขตท้องที่ในอัตราค่าธรรมเนียมตามประกาศของธนาคาร

๑๐. การส่งมอบงานและการปรับลดค่าจ้าง/ค่าปรับ

๑๐.๑) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ พร้อมเอกสารการส่งมอบงาน โดยให้มีรายละเอียดเป็นไปตามขอบเขตของงาน (TOR) ทั้งนี้ ให้จัดทำเป็นรูปเล่มเอกสาร จำนวน ๒ เล่ม พร้อมทั้งบันทึกลงแฟลชไดรฟ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๑๐.๒) กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น นับแต่วันถัดจากวันสุดท้ายของสัญญา จนถึงวันที่ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน

๑๐.๓) กรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญา ผู้ว่าจ้างจะปรับลดเงินค่าจ้างตามเนื้องานที่ไม่สามารถดำเนินการสัญญาได้

๑๑. งบประมาณการดำเนินงาน

งบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาเศรษฐกิจการค้าเสริมสร้างเศรษฐกิจฐานรากชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน กิจกรรมกระตุ้นเศรษฐกิจการค้าชายแดนภาคใต้ ในหรือนอกพื้นที่ การจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้านอกพื้นที่ ๑ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา วงเงินงบประมาณ ๒,๗๒๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนสองหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ ด้วยแล้ว

๑๒. การกำกับกำการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

๑๒.๑) ดำเนินการกำกับกำการดำเนินงานของผู้รับจ้าง โดยสำนักงานพาณิชย์จังหวัดปัตตานี และผู้รับจ้างจะต้องรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๒.๒) ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพในการปฏิบัติงาน

๑๒.๓) ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุงเพิ่มเติมรายละเอียดบางประการในแต่ละกิจกรรม เพื่อให้ได้ผลงานที่ดีที่สุด

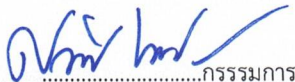
๑๒.๔) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบหากเกิดความเสียหายต่อองค์กร บุคคลหรือทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน ไม่ว่าจะเกิดจากเหตุสุดวิสัยใดก็ตาม


๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑) ผู้ประกอบการมีทักษะและการบริหารจัดการธุรกิจเพิ่มขึ้น สามารถเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้า/บริการอื่นๆ ที่มีศักยภาพของจังหวัดชายแดนภาคใต้ให้แพร่หลาย

๑๓.๒) ผู้ประกอบการที่มีศักยภาพของจังหวัดชายแดนภาคใต้ สามารถขยายเครือข่ายเพื่อให้มีตลาดรองรับเพิ่มขึ้น สร้างพันธมิตรทางการค้ากับผู้ประกอบการต่างพื้นที่ พัฒนาศักยภาพด้านการตลาด ตลอดจนจนสามารถนำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้จากการร่วมงานไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ธุรกิจของตนเอง เพื่อผลิตสินค้าให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดต่อไป


.....ประธาน


.....กรรมการ


.....กรรมการ

